

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 18 «Лучик» г. Белгорода

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ д/с № 18
протокол № 1 от 29.08.2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 18
Е.С. Бардакова
приказ № 93 от 30 августа 2016 г.



**Положение о консультационном центре
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 18 «Лучик» г. Белгород**

г. Белгород

1. Общие положения

1.1. Консультационный центр муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 18 «Лучик» г. Белгорода (далее — Учреждение), для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в возрасте до 8 лет), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее — Консультационный центр), организуется на базе Центра педагогической поддержки родителей.

1.2. Консультационный центр оказывает методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь (далее — Помощь) родителям (законными представителям) дошкольников в вопросах воспитания и обучения детей, не посещающих дошкольные образовательные организации.

1.3. В свою очередь деятельность Консультационного центра руководствуется предусмотренной п.3 ст.64 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом департамента образования Белгородской области от 13.12.2013 года № 3156 «Об утверждении примерного положения о Консультационном центре», приказами управления образования администрации города Белгорода, локальными актами, настоящим положением.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и функционирования Консультационного центра Учреждения для предоставления Помощи родителям (законными представителям) несовершеннолетних обучающихся (в дошкольном возрасте от двух месяцев до восьми лет), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные и негосударственные образовательные организации, и получающих услуги по присмотру и уходу у индивидуальных предпринимателей, организаций различных правовых форм и форм собственности.

2. Цель и задачи Консультационного центра

2.1. Целью организации Консультационного центра является наиболее полное удовлетворение потребностей населения во всестороннем воспитании и образовании детей, обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

2.2. Основными задачами Консультационного центра являются:
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и

дошкольного возраста.

- оказание содействия родителям (законным представителям) в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- проведение (с согласия родителей (законных представителей) психолого-педагогической диагностики развития детей раннего и дошкольного возраста в области физического, психического и социального развития детей;
- проведение (с согласия родителей (законных представителей) психолого-педагогической диагностики детей старшего дошкольного возраста по определению их готовности к обучению в школе и консультирования с целью обеспечения равных стартовых возможностей детей при поступлении в школу;
- обеспечение взаимодействия между Учреждением и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей);
- обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей предметно-пространственной среды в условиях семьи.

3. Порядок организации и функционирования Консультационного центра

3.1. Консультационный центр организуется и упраздняется приказом заведующего Учреждения.

3.2. Положение о Консультационном центре вступает в силу с момента приказа заведующего.

3.3. Руководителем Консультационного центра является педагог-психолог, утвержденный приказом заведующего Учреждения.

3.4. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре строится на основе интеграции деятельности разнопрофильных специалистов Учреждения: педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, инструктора по физической культуре и других специалистов.

3.5. Консультационный центр работает по утвержденному графику заведующим Учреждения не менее 3 раз в неделю в течение 1-2 часов за счет организационно-методического времени.

3.6. Формы взаимодействия, используемые в работе Консультационного центра, могут быть как индивидуальные, так и групповые в зависимости от полученного запроса.

4. Документация руководителя Консультационного центра

4.1. Руководитель Консультационного центра:

- ведет Журнал учета детей (семей), получающих помощь в Консультационном центре;
- ведет Журнал регистрации запросов;
- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки исполнения;
- заключает договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- определяет формы работы по предоставлению Помощи;
- взаимодействует со специалистами дошкольных образовательных организаций города Белгорода и координирует их деятельность;
- анализирует результативность деятельности Консультационного центра в целом и отдельных специалистов за год;
- составляет график работы Консультационного центра;

5. Права и обязанности руководителя Консультационного центра

5.1. Руководитель Консультационного центра имеет право:

- знакомиться с необходимой для работы Консультационного центра документацией;
- привлекать к работе Консультационного центра по полученным запросам наиболее опытных и компетентных специалистов Учреждения;
- выступать с обобщением своей работы;
- вносить свои предложения заведующему Учреждением по созданию условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

5.2. Руководитель Консультационного центра обязан:

- организовать работу Консультационного центра в соответствии с настоящим Положением, по утвержденному графику работы;
- вести организационную и отчетную документацию о деятельности Консультационного центра в соответствии с настоящим Положением;
- информировать заведующего Учреждения о возникающих трудностях в работе Консультационного центра.

6. Порядок организации оказания Помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре

6.1. Оказание Помощи в Консультационном центре осуществляется на бесплатной основе.

6.2. Помощь в Консультационном центре оказывается родителям (законным представителям) по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;
- профилактическое;

– просветительское.

6.3. Работа с родителями (законными представителями) в Консультационном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных (личный прием).