

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей МБДОУ д/с № 18

протокол от «03» июня 2020г. № 4

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников Учреждения

Протокол от «01» июня 2020г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 18

Е.С.Бардакова

Приказ от

«01» июля 2020г. № 111



**Правила внутреннего распорядка обучающихся
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 18 «Лучик»
г. Белгорода**

г. Белгород

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 18 «Лучик» г. Белгорода (далее – МБДОУ д/с № 18) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для участников образовательных отношений: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и прочий персонал.

1.2. Данные Правила основываются на принципах уважения прав и свобод человека и гражданина и являются обязательными для соблюдения всеми участниками образовательных отношений МБДОУ д/с № 18.

1.3. Настоящие Правила устанавливают внутренний распорядок, определяет основные нормы и правила приема и отчисления обучающихся, правила поведения участников образовательных отношений в здании, на территории МБДОУ д/с № 18, во время выхода за пределы МБДОУ д/с № 18, основные права, обязанности обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования.

1.4. Настоящие Правила (дополнения и изменения к ним) рассматриваются и принимаются на заседании общего собрания работников МБДОУ д/с № 18, согласовываются с советом родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ д/с № 18.

1.5. Настоящие Правила утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего МБДОУ д/с № 18.

1.6. Настоящие Правила доводятся до сведения всех участников образовательных отношений путем размещения текста Правил на официальном сайте и информационном стенде МБДОУ д/с № 18.

1.7. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

2. Регламент работы Учреждения

2.1. Режим работы МБДОУ д/с № 18 и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения.

2.2. МБДОУ д/с № 18 функционирует в режиме 5- дневной рабочей недели (график посещения ребенком МБДОУ д/с № 18 – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница).

2.3. Режим работы:

- с 07.00 до 19.00 – в группах общеразвивающей направленности с 12-

часовым пребыванием;

- с 8.00 до 18.00 – в группах компенсирующей направленности с 10-часовым пребыванием;

- от 3-х до 5-ти часов – в группе кратковременного пребывания детей.

2.4. Выходные - суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.

2.5. Каникулы для детей, на период которых не проводится обучение: 2 недели в зимний период.

2.6. Для каждой возрастной группы в соответствии с требованиями СанПиН разрабатывается режим дня на теплый и холодный период года.

2.7. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки для детей, соответствующий основной образовательной программе МБДОУ д/с № 18 и требованиям СанПиН.

2.8. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 1,5 до 3 лет не более 10 минут, 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут. 2.9. Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда).

3. Права обучающихся

3.1. Обучающимся МБДОУ д/с № 18 предоставляются права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- дошкольное образование, гарантированное государством, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья;
- разностороннее развитие с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ

на основе индивидуального подхода;

- развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

- выплату компенсации родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации родительской платы имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход;

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания в соответствии с СанПин;

- определение оптимальной образовательной нагрузки, режима непосредственно образовательной деятельности в соответствии с СанПин;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 18;

- организацию дополнительных платных услуг осуществляющих образование за пределами основной общеобразовательной программы МБДОУ д/с № 18;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления, для занятия ими физической культурой и спортом;

- обеспечение безопасности во время пребывания в МБДОУ д/с № 18;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

- организацию мер направленную на профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МБДОУ д/с № 18;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МБДОУ д/с № 18, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ОП ДО, развитии и социальной адаптации;
- проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении, подготовке по результатам обследования обучающихся рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом МБДОУ д/с № 18 (далее ППк).

4. Обязанности и ответственность обучающихся

4.1. Обучающимся МБДОУ д/с № 18 обязаны:

- выполнять, с учетом своих возрастных и индивидуальных особенностей, требования Устава МБДОУ д/с № 18, правила внутреннего распорядка обучающихся, и иные локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и разностороннему развитию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МБДОУ д/с № 18, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу и территории МБДОУ д/с № 18;

5. Порядок прихода и ухода

5.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) или доверенные лица, достигшие 18 - летнего возраста и указанные в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) , передают ребенка только лично воспитателю. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ д/с № 18 и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.2. Приводя и забирая ребенка из МБДОУ д/с № 18, родителям (законным

представителям) необходимо учитывать время работы МБДОУ д/с № 18, план деятельности в группе, режим дня в МБДОУ д/с № 18 (время завтрака, обеденного сна, начало и конец НОД), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

5.3. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать в МБДОУ д/с № 18 об изменении номера телефона и места жительства.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ д/с № 18.

6. Забота о здоровье ребёнка

6.1. Ежедневный утренний приём детей в МБДОУ д/с № 18 проводят воспитатели. Выявленные больные дети и дети с подозрением на заболевание в МБДОУ д/с № 18 не принимаются; заболевшие в течение дня дети изолируются от здоровых детей (временно размещаются в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей).

6.2. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в МБДОУ д/с № 18 только при наличии справки участкового врача педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

6.3. Порядок посещения ребенком МБДОУ д/с № 18 по индивидуальному графику и обучение по индивидуальному учебному плану допускается и оговаривается в Договоре.

6.4. В случаях, когда у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, родитель (законный представитель) должен в письменной форме информировать заведующего и старшую медсестру воспитателя, предъявить справку или иное медицинское заключение специалистов.

6.5. В МБДОУ д/с № 18 запрещено осуществлять лечение детей какими-либо лекарственными препаратами всеми участниками образовательных отношений: родителями (законными представителями), медицинскими работниками, воспитателями группы.

6.6. Самостоятельный приём лекарственных препаратов детьми строго воспрещается.

6.7. В МБДОУ д/с № 18 запрещается принос из дома и использование обучающимися травмоопасных предметов, сотовых телефонов и других

компьютерных устройств, ювелирных изделий, а также употребление принесённых из дома продуктов питания (фрукты, конфеты, печенье и др.).

6.8. В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ д/с № 18 по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

7. Пребывание детей на свежем воздухе

7.1. В МБДОУ д/с № 18 ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 3 ч.

7.2. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

7.3. При температуре воздуха ниже – 15 град. С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.4. Для детей до 4 лет прогулка не проводится при температуре воздуха ниже – 15 град. С и скорости ветра более 15 м/с.

7.5. Для детей 5-7 лет прогулка не проводится при температуре воздуха ниже – 20 град. С и скорости ветра более 15 м/с.

8. Требования к одежде и гигиене ребёнка

8.1. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающихся в МБДОУ д/с № 18 в чистой и опрятной одежде.

8.2. В группе у обучающихся должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой.

8.3. В МБДОУ д/с № 18 обучающимся предоставляется специальное место для хранения одежды.

8.4. У обучающихся должна быть расческа в чехле и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

8.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие», обучающимся необходима спортивная форма и обувь.

8.6. Для организации двигательной деятельности на улице рекомендуется использование облегчённой одежды.

8.7. Вещи обучающихся при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

8.8. Одежда и обувь обучающихся должна соответствовать погодным, сезонным условиям, а также требованиям безопасности.

8.9. В МБДОУ д/с № 18 рекомендуется наличие комплекта сухой одежды для смены в отдельном пакете.

8.10. В летний период обязательно наличие головного убора для защиты ребенка от попадания солнечных лучей.

9. Организация питания

9.1. МБДОУ д/с № 18 обеспечивает обучающимся гарантированное сбалансированное питание в соответствии с требованиями СанПиН, возрастом и временем пребывания в Учреждении.

9.2. Организация питания детей в МБДОУ д/с № 18 осуществляется штатным персоналом.

9.3. Питание в МБДОУ д/с № 18 осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста, а также сезона и утвержденного заведующим МБДОУ д/с № 18.

9.4. Родители (законные представители) могут получить информацию о ежедневном меню ребенка на специальном стенде в групповой раздевалке и на сайте МБДОУ д/с № 18.

9.5. Контроль за организацией и качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал МБДОУ д/с № 18.

10. Обеспечение безопасности

10.1. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и прочего персонала в МБДОУ д/с № 18 установлен пропускной режим.

10.2. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из МБДОУ д/с № 18 до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада и сообщить, кто будет

забирать ребенка.

10.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно известить воспитателя, который на смене, об уходе ребёнка домой. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ д/с № 18 и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

10.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

10.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

10.6. Запрещается въезд на территорию МБДОУ д/с № 18 на своем личном автомобиле.

10.7. Родителям необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

11. Правила поведения на закреплённой территории

11.1. Выход обучающихся на прогулку производится только в сопровождении воспитателя.

11.2. Все участники образовательных отношений должны бережно относиться к имуществу МБДОУ д/с № 18, оберегать деревья, кустарники и цветы.

11.3. В здании МБДОУ д/с № 18 и на его территории всем участникам образовательных отношений запрещается мусорить, курить, распивать спиртные напитки, употреблять токсические и наркотические средства, использовать в речи ненормативную лексику, непристойно себя вести, портить оборудование и инвентарь.

12. Поощрение и дисциплинарное воздействие

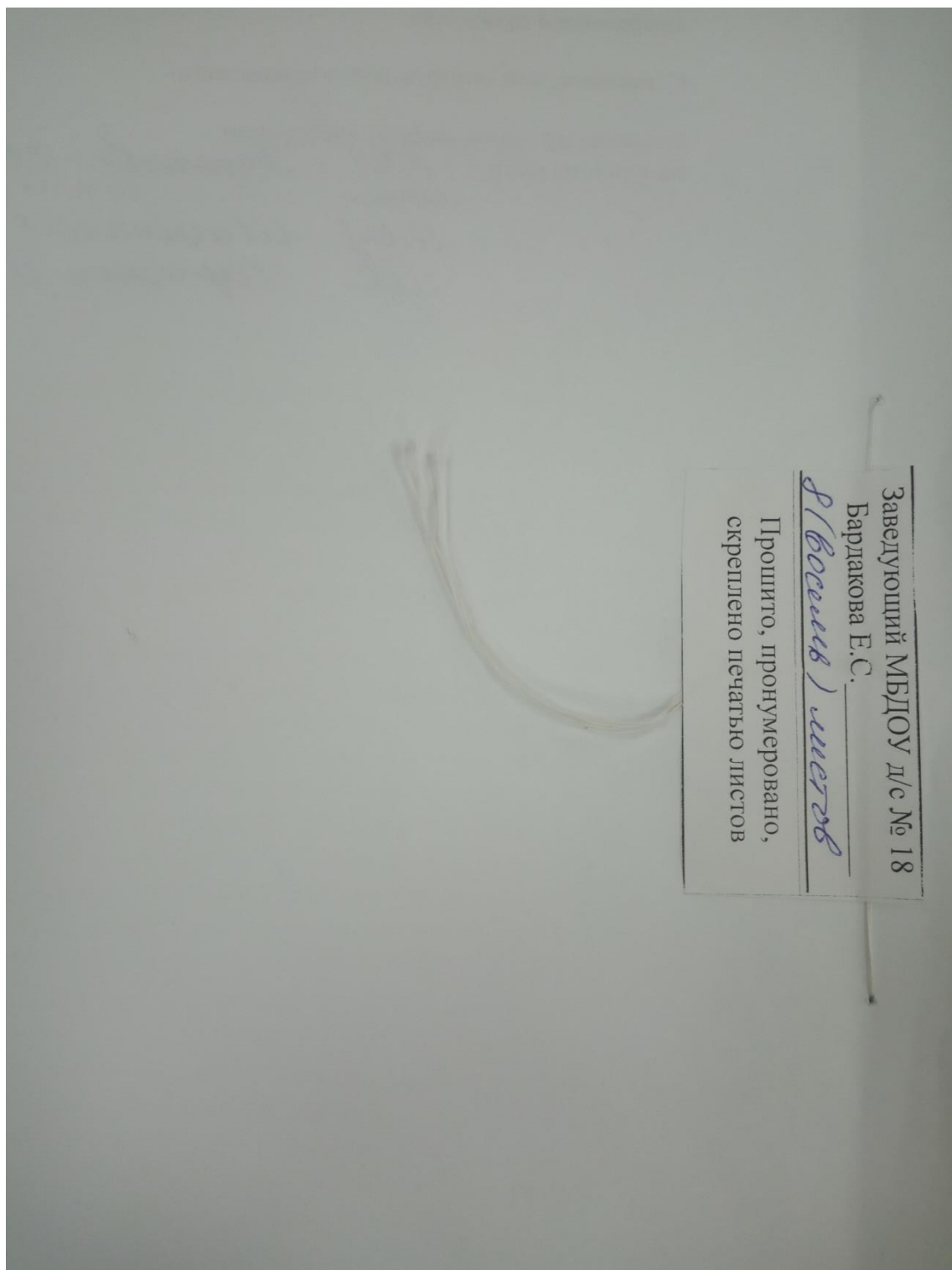
12.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся в МБДОУ д/с № 18 не применяются.

12.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся в МБДОУ д/с № 18 не допускается.

12.3. Дисциплина в МБДОУ д/с № 18 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

12.4. Поощрение обучающихся в МБДОУ д/с № 18 за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по

итогах конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.



Заведующий МБДОУ д/с № 18

Бардакова Е.С.

8 (восемь) листов

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью листов