

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда в
г. Белгороде Белгородской области

А К Т № 74

по факту документальной проверки обоснованности представленных Перечней рабочих мест, наименований профессий и должностей, занятость на которых, дает право на досрочное назначение страховой пенсии по старости работников МБДОУ детский сад комбинированного вида № 18 «Лучик» Белгорода за период с 2017г. по 2020г.

27.05.2021г., 22.07.2021г.

г. Белгород

Проверка проведена начальником отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц УПФР (ГУ) в г. Белгороде Завгородней О.Н., в присутствии заведующего МБДОУ Детский сад № 18 Бардаковой Е.С.

Адрес местонахождения: 308036 г. Белгород, ул. Щорса, д. 59

Регистрационный номер в УПФР 041-001-093821

Проверка начата 27.05.2021г., окончена 22.07.2021г.

Для проверки представлены следующие документы:

- Устав МБДОУ детский сад комбинированного вида № 18 «Лучик» г. Белгорода от 23.04.2015г. № 608;
- Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения от 27.12.2010г. серия 31 № 002249705;
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 27.12.2010г. серия 31 № 002249186;
- Лицензия на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования №5554 от 17.09.2012г. Лицензия предоставлена бессрочно;
- трудовые книжки;
- штатные расписания на 2017-2020гг.;
- должностные инструкции;
- приказы за 2017-2020гг.;
- личные карточки формы Т-2;
- табели учета рабочего времени за 2017-2020гг.;
- тарификационные списки за 2017-2020гг.

Результаты проверки:

Согласно Уставу МБДОУ детский сад комбинированного вида № 18 «Лучик» г. Белгорода, зарегистрирован в инспекции ФНС России по г. Белгороду 04.06.2015г.:

- Тип Учреждения в качестве образовательной организации — дошкольное;
- Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования, образования по дополнительным образовательным программам, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений;
- Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

- Основными видами деятельности Учреждения являются: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительное образование, присмотр и уход за детьми.

На право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования имеется Лицензия №5054 от 17.09.2012г. Лицензия предоставлена бессрочно.

В представленный администрацией МБДОУ детский сад комбинированного вида № 18 «Лучик» г.Белгорода Перечень рабочих мест, профессий и должностей, дающих право на досрочное пенсионное обеспечение за 2017-2020гг. включены должности:

- старший воспитатель
- воспитатель
- музыкальный руководитель
- учитель-логопед.

Данные должности предусмотрены штатными расписаниями, утвержденными приказами по учреждению с 01.01.2017г., с 01.09.2017г., с 01.01.2018г., с 01.06.2018г., с 01.01.2019г., с 01.01.2020г.

Наличие должности «старший воспитатель» предусмотрено штатными расписаниями с 01.01.2017г. в количестве 1 штатной единицы, с 01.09.2017г.- 1,5 штатной единицы.

Наличие должности «воспитатель» предусмотрено штатными расписаниями с 01.01.2017г. - 24 шт.ед., с 01.09.2017г.-25 шт. ед.

Наличие должности «музыкальный руководитель» предусмотрено штатными расписаниями с 01.01.2017г. - 2,75 шт. ед.

Наличие должности «учитель-логопед» предусмотрено штатными расписаниями с 01.01.2017г. - 2 шт. ед., с 01.01.2019г.-3 шт. ед.

В представленных для проверки трудовых книжках записи о приеме, переводах, увольнении, наименование должностей внесены верно, в соответствии с текстами приказов.

В приказах за 2017-2020гг. наименования должностей указываются в соответствии со штатным расписанием.

В личных карточках формы Т-2 наименования должностей указаны полностью, в соответствии с текстами приказов. В разделе I. Общие сведения — отражены ФИО, дата рождения, образование, адрес места жительства; в разделе III. Прием на работу и переводы на другую работу — отражены даты приема, перевода на другую работу, должность, тарифная ставка, основание; в разделе V. Повышение квалификации - отражены курсы повышения квалификации; в разделе VIII. Отпуск - внесены ежегодные отпуска, учебные отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком до 1,5 и до 3-х лет; в разделе XI. Основание прекращения трудового договора (увольнения) — отражены дата увольнения, приказ об увольнении. В личной карточке формы Т-2 Бабаниной А.А. (СНИЛС 138-005-215 21) очередные отпуска за 2020г. значатся как отпуска без сохранения заработной платы.

Табели учета рабочего времени за 2017-2020гг. содержат следующую информацию: дату составления, отчетный период, ФИО сотрудника, должность, отметки о явках и неявках на работу по числам месяца, отработанные дни и часы.

Представленные для проверки тарификационные списки работников МБДОУ детский сад комбинированного вида № 18 «Лучик» за 2017-2020гг. содержат следующую информацию: Ф.И.О. педагогического работника, должность, наименование группы, направленность группы, количество детей по списку в группе, категория, нагрузка и др. Согласно тарификационным спискам:

- на 01.01.2017г. старший воспитатель протарифицирован на 1,00 ставку заработной платы, с 01.09.2017г. - на 1,25 ставки.
- на 01.01.2017г. воспитатели протарифицированы на 1,00 ставку заработной платы;
- на 01.01.2017г. музыкальные руководители протарифицированы на 1,25 ставки заработной платы и на 1,5ставки, на 01.09.2019г. - на 2,00 ставки и 0,75 ставки, на 01.01.2020г. - на 1,25 ставки заработной платы и на 1,5 ставки;

- на 01.01.2017г. учитель-логопед протарифицированы на 1,00 ставку заработной платы, на 01.01.2020г. - на 1,50 ставки, на 0,5 ставки и на 1,00 ставки заработной платы, на 01.01.2021г. - на 1,00 ставку.

Тарификационные списки подписаны заведующим МБДОУ, утверждены руководителем управления образования.

Согласно должностной инструкции, утвержденной приказом № 31 от 14.01.2019г. МБДОУ детский сад № 18 старший воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности МБДОУ;
- анализирует состояние образовательного процесса, актуальные и перспективные потребности в развитии инноваций;
- организует просветительскую работу для родителей;
- организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую работу;
- оказывает помощь в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий;
- осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
- повышает уровень профессионального мастерства и этику меж профессионального общения и пр.

Согласно должностной инструкции, утвержденной приказом № 31 от 14.01.2019г. МБДОУ детский сад № 18, воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного общего образования;
- планирует и проводит учебные занятия;
- участвует в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
- реализовывает современные, в том числе интерактивные и дистанционные формы и методы воспитательной работы;
- развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, культуру здорового и безопасного образа жизни.

Согласно должностной инструкции, утвержденной приказом № 31 от 14.01.2019г. МБДОУ детский сад № 18, музыкальный руководитель выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности детей в соответствии с ФГОС ДО;
- осуществляет надлежащий присмотр за вверенными ему воспитанниками в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в музыкальном зале детского сада;
- определяет содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя современные методы;
- участвует в проведении родительских собраний и других форм взаимодействия с семьей и пр.

Согласно должностной инструкции, утвержденной приказом № 31 от 14.01.2019г. МБДОУ детский сад № 18, учитель-логопед выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет деятельность, которая направляется на максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников детского сада с нарушениями речи;
- определяет целевую направленность образовательных программ и программ логопедической помощи с учетом индивидуальных особенностей лиц с нарушением речи;

- способствует формированию общей культуры личности, социализации воспитанников МБДОУ;
- разрабатывает рекомендации к индивидуальному образовательному маршруту, реабилитации лиц с нарушениями речи с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей и социально- коммуникативных ограничений, выявленных в процессе комплексной диагностики и пр.

В результате проверки выявлено:

- Не соответствия данных приказов, табелей учета использования рабочего времени и индивидуальных сведений на лицевых счетах. Например, согласно приказа № 61 от 27.05.2020г. Лушниковой Ю.В. был предоставлен отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет с 17.06.2020г. по 12.10.2021г. На лицевом счете период с 29.01.2020г. по 16.06.2020г. в графе «дополнительные сведения» указан «внетруд.» вместо «декрет».

По специальному трудовому стажу (указать расхождения, выявленные в ходе проверки первичных документов застрахованного лица)

№	ФИО	СНИЛС	Стаж по ИС	По результатам проверки
1	Лушникова Ю.В.	№134-786-735 98	01.01.2020 — 08.01.2020 27-ПД 1,00 09.01.2020-28.01.2020 ДЛОТПУСК 27-ПД 1,00 29.01.2020-16.06.2020 ВРНЕТРУД 27-ПД 1,00 17.06.2020-31.12.2020 ДЕТИ	01.01.2020 — 08.01.2020 27-ПД 1,00 09.01.2020-28.01.2020 ДЛОТПУСК 27-ПД 1,00 29.01.2020-16.06.2020 ДЕКРЕТ 27ПД 1,00 17.06.2020-31.12.2020 ДЕТИ

Другие документы, кроме представленных, подтверждающие юридическую значимость факта работы в условиях, дающих право на досрочное назначение страховой пенсии по старости, в организации не ведутся и не могут быть представлены.

(подпись ответственного лица)

Порядок исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, определен Правилами исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в соответствии со ст. 30 Федерального закона № 400 от 28.12.2013г. «О страховых пенсиях», утвержденными постановлением Правительства РФ от 11 июля 2002г. № 516. Данными Правилами не предусмотрено включение в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, отпусков без сохранения заработной платы, учебных отпусков, командировок и других отвлечений от основной работы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

По результатам проверки включение в Перечни рабочих мест на право досрочного назначения страховой пенсии по старости профессии и должностей старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, учитель-логопед признано обоснованным.

Администрации МБДОУ детский сад № 18 «Лучик» рекомендовано:

- в 5-ти дневный срок со дня подписания Акта предоставить корректирующие формы индивидуальных сведений, согласно замечаний указанных в таблице;
- вносить записи в личные карточки ф. Т-2 в соответствии с текстами приказов;
- своевременно представлять в наблюдательное дело информацию об изменениях в структуре, о введении в учреждении новых должностей, работа в которых дает право на досрочное пенсионное обеспечение и др.

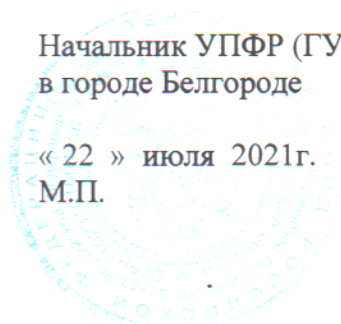
На основании ст. 28 Федерального Закона от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» администрация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых для установления права на страховую пенсию и за достоверность сведений, представляемых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета.

Согласно статье 15.33.2 КоАП непредставление в установленный законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования срок либо отказ от представления в органы Пенсионного фонда Российской Федерации оформленных в установленном порядке сведений (документов), необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, а равно представление таких сведений в неполном объеме или в искаженном виде – влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от трехсот до пятисот рублей.

В соответствии со статьей 17 Федерального Закона от 01.04.1996г. №27 – ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» при обнаружении в представленных страхователем сведениях ошибок и (или) несоответствий между представленными сведениями и сведениями, имеющимися у Пенсионного фонда Российской Федерации, уведомление об устранении в течение пяти рабочих дней имеющихся расхождений вручается страхователю лично под расписку, направляется по почте заказным письмом или передается в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи. За непредставление страхователем в установленный срок либо представление им неполных и (или) недостоверных сведений, предусмотренных статьей 11 настоящего Федерального закона, к такому страхователю применяются финансовые санкции.

Начальник УПФР (ГУ)
в городе Белгороде

« 22 » июля 2021г.
М.П.



Начальник отдела ОПЗЛ
УПФР (ГУ) в г.Белгороде

И.В. Ефанова

О.Н. Завгородняя

С актом ознакомлены:
Заведующий МБДОУ детский сад «Лучик» № 18

Е.С. Бардакова

« » июля 2021г.
М.П.