

Принято
на заседании Совета родителей обучающихся
МБДОУ д/с № 18
Протокол от 23 декабря 2020 г. № 2

Согласовано на Общем родительском
собрании МБДОУ д/с № 18
Протокол от 24 декабря 2020г. № 2

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с № 18
Е.С.Бардкова
«17» декабря 2020г.



**Положение о Совете родителей
(законных представителей) обучающихся
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида № 18 «Лучик» г. Белгорода**

Белгород, 2020г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 18 «Лучик» г. Белгорода (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Законом «Об Образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Совет родителей) создается для содействия Учреждению в вопросах, связанных с образовательным процессом, обеспечением единства требований ко всем его участникам, с целью установления коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении.

1.3. Совет родителей руководствуется в своей работе настоящим Положением. Положение принимается на заседании Совета родителей и утверждается директором Учреждения. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура Совета родителей

2.1. В состав Совета родителей входят родители, законные представители воспитанников, разделяющие уставные цели деятельности Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

2.2. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников Учреждения (не менее 7 человек), выбранные на общем родительском собрании Учреждения и его филиалов председателями Совета родителей Учреждения (филиалов) простым большинством голосов.

2.3. Для ведения заседаний Совет родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря. Для координации работы Совета родителей на его заседаниях присутствует директор Учреждения, заместитель директора (заведующий филиалом) с правом совещательного голоса.

3. Порядок формирования и сроки полномочий Совета родителей

3.1. Совет родителей формируется из числа председателей Советов родителей возрастных групп Учреждения и его филиалов (при наличии) ежегодно, не позднее 20 августа текущего года.

3.2. Состав Совета родителей утверждается приказом заведующего Учреждения не позднее 31 августа текущего года.

3.3. Учреждение не выплачивает членам Совета родителей вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей. Члены Совета родителей могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.4. Полномочия члена Совета родителей могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Совета родителей Учреждения;

- в случае невозможности исполнения членом Совета родителей своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Совета родителей к уголовной ответственности.

3.5. Вакантные места, образовавшиеся в Совете родителей в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Совета родителей в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения.

3.6. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.7. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующие филиалами (при наличии), педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций и учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

3.8. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с Планом работы Совета родителей. План утверждается на первом заседании Совета родителей.

4. Компетенции Совета родителей

4.1. В компетенции Совета родителей входит:

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирование деятельности Советов родителей групп;
- оказание содействия в проведении мероприятий Учреждения;
- обсуждение и согласование образовательной программы Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих организацию образовательного процесса, изменений и дополнений к Уставу;
- осуществление, совместно с руководством Учреждения, контроля за организацией питания и медицинским обслуживанием детей;
- внесение предложений об организации образовательного процесса, о вопросах обеспечения жизнедеятельности Учреждения. Эти предложения рассматриваются должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения;
- выдвижение Учреждения, воспитанников для принятия участия в конкурсах, других мероприятиях различных уровней;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной Положением о Совете родителей (законных представителей).

5. Содержание деятельности Совета родителей

5.1. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- организует проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня заседания Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;

- взаимодействует с председателями Совета родителей групп;

- взаимодействует с заведующим Учреждения (заведующими филиалом) по вопросам управления в рамках своих компетенций.

5.2. Секретарь Совета родителей:

- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней до его проведения;

- организует подготовку к заседанию Совета родителей;

- ведет и оформляет Протокол заседания Совета родителей.

5.3. Совет родителей:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении дополнений;

- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;

- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации программ в Учреждении;

- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- принимает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;

- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса в Учреждении;

- выносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;

- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и прочее;

- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;

- вместе с директором Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

6. Порядок принятия решений и выступлений от имени Учреждения

6.1. Заседания Совета родителей созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.2. Совет родителей выносит решения в форме предложений, которые подлежат рассмотрению заведующим Учреждения (заведующим филиалом при наличии) с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения.

6.3. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием. Каждый член Совета родителей имеет при голосовании один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

6.4. Выполнением решений Совета родителей занимаются ответственные лица, указанные в Протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

6.5. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами управления Учреждением: Общим собранием работников Учреждения, Педагогическим советом:

- через участие представителя Совета родителей в заседании Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета с правом совещательного голоса;
- представление на ознакомление Общему собранию работников Учреждения, Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета.

6.6. Совет родителей вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах компетенций, определенных Уставом Учреждения и настоящим Положением без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

6.7. Совет родителей вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю Совета родителей, либо иному представителю, директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

7. Права и обязанности Совета родителей

7.1. Совет родителей имеет право:

- защищать права и интересы ребенка,
- консультироваться с педагогическими работниками по проблемам развития ребенка,
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.
- принимать участие в управлении Учреждением в соответствии с возложенными полномочиями;
- принимать участие в управлении Учреждением (филиалом при наличии) в соответствии с возложенными полномочиями;
- требовать у заведующего Учреждения (заведующего филиалом при наличии) выполнения его решений, в случае издания приказа Учреждения на их выполнение;
- каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7.2. Совет родителей несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Документация

8.1. Заседания Совета родителей оформляются Протоколом.

8.2. В Протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашённых лиц;
- решение Совета родителей.

8.3. Протокол заседания Совета родителей сшивается, и подписывается председателем, секретарем Совета родителей не позднее, чем через 7 дней со дня проведения заседания.

8.4. Протоколы Совета родителей, ежегодные планы работы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся в делах Учреждения пять лет, и передаются по акту при смене руководителя Учреждения.

8.5. Положение действует до принятия нового.